

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Артемовского городского округа

Номер документа	Дата составления
10	29.01.2019г

Приказ
о приеме детей в первый класс в 2019 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием в первые классы осуществлять в два этапа: с 01.02.2019г по 30.06.2019г для дошкольников, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (закрепленные лица); для не имеющих регистрации по месту жительства с 01.07.2019г и не позднее 05.09.2019г при наличии свободных мест. Прием заявлений осуществляется непосредственно в общеобразовательном учреждении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
2. Утвердить комиссию по организации приема детей в первый класс в следующем составе: Родина Татьяна Николаевна – председатель, заместитель директора по УВР; Ртищева Марина Дмитриевна – заместитель директора по ВР; Калугина Валентина Николаевна – секретарь.
3. Утвердить график приема заявлений и документов в 1 класс:

Понедельник
Вторник
Среда
Четверг

С 10-00 часов до 16.00 часов – приемная директора

По субботам с 10-00 часов до 11.00 часов на 1 этаже (кабинет директора).

4. Комиссии:

- 4.1. Производить зачисление детей в первый класс на основании следующих документов: при подаче заявления со 1.02.2019г по 30.06.2019г родители (законные представители) будущих первоклассников являющихся гражданами Российской Федерации, предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) –

– оригинал свидетельства о рождении ребенка;

– оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предоставляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или

документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства),

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. При подаче заявления с 01.07.2019 г на свободные места свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории предоставлять не требуется

При приеме граждан в образовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются только:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 г № 3-ФЗ «О полиции».

4.3. В обязательном порядке регистрировать заявление о приеме в общеобразовательное учреждение и документы, предоставленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений о зачислении в общеобразовательное учреждение.

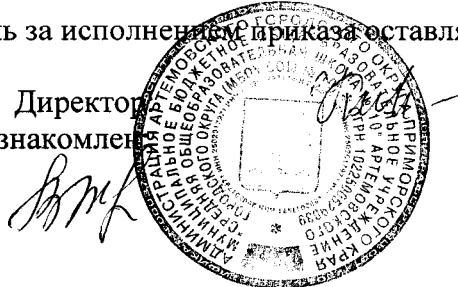
4.4. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

4.5. Отказывать в письменном виде гражданам в приеме детей в первый класс только при отсутствии свободных мест, по завершению формирования классов в соответствии с установленными нормами.

4.6. Приказы о зачислении издавать в течение 7(семи) рабочих дней с даты подачи заявлений с обязательным размещением на информационном стенде и официальном сайте школы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлен



Кирпо И.В.